

Technicien comptable

Vous agirez en tant que technicien comptable. Le technicien comptable réalise les tâches de base de la comptabilité: il reçoit et traite les factures des fournisseurs, envoie les paiements et les virements, gère les impayés. Il participe aussi au montage des comptes annuels. Nous tenons à cœur le développement de nos employés et offrons des formations sur la comptabilité et fiscalité. Cette position est entièrement en télétravail de votre demeure.

Tâches

- Gérer la tenue de livres: enregistrement des opérations de revenus et dépenses mensuels tout en s'assurant de respecter les règles fiscales et comptables en vigueur;
- Effectuer les écritures au journal qui ne sont pas automatisées par le système comptable et préparer la balance de vérification des comptes;
- Tenir le système de comptabilité générale à jour en effectuant le cycle comptable complet;
- Saisie des factures fournisseurs dans le système comptable;
- Gérer la conciliation des comptes bancaires;
- Assister le comptable dans la préparation des états financiers mensuels, trimestriels et annuels;
- Soumettre les formulaires des versements d'impôts et autres documents gouvernementaux; et
- Toutes autres tâches connexes à ce contexte particulier.

Prérequis

- DEP ou DEC comptabilité ou expérience équivalente;
- Expérience en milieu de petite entreprise (PME); et
- Excellentes compétences en matière de gestion du temps et capacité à établir des priorités dans le travail;
- Excellentes aptitudes à la communication écrite et verbale;
- Grande autonomie et débrouillardise; et
- Très bonne connaissance de la suite Microsoft (Outlook, Word, Excel, Teams, etc.).

Atout

- Avoir déjà travaillé avec SAGE 50 ou Quickbook en ligne;
- 1 an d'expérience dans un emploi similaire; et
- Bilingue (français et anglais).

Salaire

- Entre 21.50\$ et 25.69\$ de l'heure selon expérience. Plusieurs échelons pour chaque type d'emploi; et
- Prime de bilinguisme (français et anglais).